

X ÜNİVERSİTESİ Y FAKÜLTESİ KÖK HÜCRE BİLİMSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU

İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM : Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1: Kapsam

MADDE 2: Dayanak

MADDE 3: Tanımlar

İKİNCİ BÖLÜM: Topluluk Bilgileri

MADDE 4: Topluluğun Tam Adı, Kısaltması ve Logosu

MADDE 5: Amaç

MADDE 6: Çalışma İlkeleri

MADDE 7: Amaca Yönelik Yapılması Öngörülen Etkinlikler

MADDE 8: Vizyon

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Üyelik ve Organlar

MADDE 9: Üyelik

MADDE 10: Üyelik Tanımları

10.1)Pasif üyelik

10.2) Aktif üyelik

10.3)Genel Kurul Üyesi

10.4)Yönetim Kurulu Üyesi

10.5) Fahri Üye

MADDE 11: Üyelik Süresi

MADDE 12: Üyelik Düşmesi

MADDE13: Topluluk Organları

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Topluluk Genel Kurulu

MADDE 14: Genel Kurul

Madde 15: Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları

MADDE 16: Genel Kurulun Çalışma Yöntem ve İlkeleri

MADDE 17: Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

BEŞİNCİ BÖLÜM: Seçim ve Adaylık Yöntem, İlke ve Esasları

MADDE 18: Seçim Kurulu

MADDE 19: Adaylık

MADDE 20: Seçim

MADDE 21: Görevden Alma

ALTINCI BÖLÜM: Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 22: Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Süresi

MADDE 23: Yönetim Kurulu Çalışma İlke ve Esasları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 24: Yönetim Kurulu Üyeleri

MADDE 25: Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

25.1) Topluluk Başkanı

25.2) Genel Sekreter

25.3) Başkan Yardımcısı

25.4) Mali Sorumlu

25.5) Bilimsel Birimi Sorumlusu

25.6) Afiş ve Poster Birimi Sorumlusu

25.7) İletişim ve Sosyal Medya Birimi Sorumlusu

25.8) Sosyal Etkinlik Birimi Sorumlusu

25.9) Kongre Birimi Sorumlusu

25.10) Kurslar ve Staj Değişim Birimi Sorumlusu

25.11) Etkinlik ve Organizasyon/Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu

YEDİNCİ BÖLÜM: Topluluk Denetim ve Danışma Kurulu

MADDE 26: Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Süresi

MADDE 27: Denetim Kurulu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 28: Danışma Kurulu

SEKİZİNCİ BÖLÜM: Topluluğun İşbirlikleri

MADDE 29: Topluluğun Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri

DOKUZUNCU BÖLÜM: Mali Hususlar

MADDE 30

ONUNCU BÖLÜM: Topluluk İç Yönergesinin Değiştirilmesi ve Topluluğun Feshi

MADDE 31: Topluluğun İç Yönergesinde Değişiklik Yapılması

MADDE 32: Topluluğun Feshi

ON BİRİNCİ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 33: Topluluk Evrakları

33.1) Üye Kayıt Defteri

33.2) Yönetim Kurulu Tutanak Defteri

33.3) Genel Kurul Tutanak Defteri

33.4) Demirbaş Eşya Defteri

33.5) Gelir Gider Defteri

MADDE 34: Kurucu Üyeler

MADDE 35: Yürürlük

MADDE 36: Yürütme

X ÜNİVERSİTESİ Y FAKÜLTESİ KÖK HÜCRE BİLİMSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU

İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM:

Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kapsam

MADDE 1- Bu İç Yönerge;X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğunun işleyiş, çalışma yöntem ve ilkeleri ile denetimine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2-Bu İç Yönerge, X Üniversitesi Senatosunun _____ tarih ve ____kararı ile kabul edilen X Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-Bu İç Yönergede geçen;

- a. Üniversite, X Üniversitesini;
- b. Rektörlük, X Üniversitesi Rektörlüğünü;
- c. SKS Daire Başkanlığı (SKSDB), X Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını;
- d. Komisyon, X Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu;
- e. Yönerge, X Üniversitesi Bilim-Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesini;
- f. Topluluk, X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğunu;
- g. Yönetim Kurulu, X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulunu;
- h. Genel Kurul, X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğu Genel Kurulunu;
- i. Denetim Kurulu, X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğu Denetim Kurulunu;
- j. Divan Heyeti, Genel Kurul toplantılarını yürütmek üzere Genel Kurulda belirlenen heyeti;
- k. Üye, X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğunun -aksi belirtilmedikçe- yönergesinde belirtilen aktif üyeyi;
- l. Topluluk Danışmanı, X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğundan sorumlu X Üniversitesi'nin kadrolu öğretim üyesini;
- m. Tüzük, SKS Daire Başkanlığının ilgili yönergesine uygun olarak topluluk öğrencilerine hazırlanan ve topluluğun çalışma esaslarını gösteren ____KÖK Tüzüğünü belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Topluluk Bilgileri

Topluluğun Tam Adı, Kısaltması ve Logosu

MADDE 4-

4.1) Topluluğun resmi adı "X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğu" dur.

4.2) Topluluğun adı, kısaca "___KÖK" şeklinde anılacaktır.

4.3) Topluluğun uluslararası kapsamda kullandığı resmi adı "X University Stem Cell Student Society" dir ve resmi kısaltması "XU-SCSC" dir.

4.4) Topluluk Logosu aşağıdadır.

Amaç

MADDE 5-

5.1) Üye öğrencilerin kök hücre konusunda akademik seviyede temel bilgi sahibi olmasını ve yapılan bilimsel faaliyetler ile öğrencilerin başta kök hücre olmak üzere yaşam bilimleri konusunda yapılan güncel çalışmaları ve gelişmeleri takip edebilmesini sağlamaktır.

5.2) Kök hücre topluluğunun (___KÖK) amacı temel seviyede teorik bilgi kazandırdığı üye öğrencilerin kök hücre uygulamalarıyla ilgili bilimsel araştırma ve tartışmalara, pratiklere, değişimlere, staj programlarına ve projelere katılımını sağlayarak deneyim kazanmalarına imkan sağlamak ve bu konuda oluşacak ilgiyi ülkemizin bilim potansiyeli için en elverişli biçimde yönlendirmektir.

5.3) Kök hücre alanı ile ilgilenen ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortaklıklar kurarak ve aralarında bağlantı sağlayarak bilim dünyasına en fazla katkıyı sağlayacak şekilde kümülatif çalışmalarda bulunmaktadır.

5.4) Yaptığı faaliyetler ile dünyadaki kök hücre alanındaki gelişmeleri takip ederek kök hücre alanıyla ilgilenen akademisyen, öğrenci, kurum, kuruluş, organizasyonların bir araya gelmesini ve ortaya somut veriler konulmasını sağlamaktır.

5.5) X Üniversitesi Y Fakültesi öğrencilerinin rehber öğretim üyeleri eşliğinde kök hücre tedavisi uygulanmış hastalar ve hasta yakınları ile rehabilitasyon ve sosyal hizmetlerinde bulunma, onlarla iletişim halinde kalarak üniversitemizin hastalarının memnuniyeti ve üyelerin gerçek hastane ortamında kök hücre uygulamalarını takip etmesini sağlamayı hedefler.

Çalışma İlkeleri

MADDE 6-X Üniversitesi Y FakültesiKök Hücre Öğrenci Topluluğu yapacağı faaliyetleri belirlerken, aşağıda belirtilen faaliyet esaslarına riayet etmek mecburiyetindedir:

6.1)Topluluk üyelerin zamanlarını eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel etkinliklerle değerlendirmesi ve kendini geliştirmesine katkıyı esas alır.

6.2)___KÖK'ün amaçlarına uygun tüm çalışmalar, üyeleri tarafından gönüllülük temelinde yürütülür. Üyeler bilimsel amaçlı gerçekleştirilen etkinlikler ve bu etkinliklerin tanıtımı hariç, herhangi bir kişisel maddi çıkar ve ücret talep edemezler.*

6.3) Topluluk, öğrenciler tarafından getirilen önerileri değerlendirip hayata geçirmek ve gerekli görüldüğünde çalışma grupları oluşturarak etkinlikler planlamakla yükümlüdür.

6.4)Topluluk, yürüttüğü faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamaz. Topluluk, üniversite tarafından sağlanan olanaklardan üyelerin eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmesini sağlar.

6.5) Topluluk üniversitenin ilkelerine, ortamına ve disiplinine uygun olmayan faaliyetlerde bulunamaz. Topluluk, siyasi konularla uğraşmaz; çalışma ve toplantılarda hiçbir şekilde amaç dışı konular ve kişisel çıkarlar görülemez.

6.6) Topluluk; temel amaçlar çerçevesinde tüzüklerinde tanımlanan faaliyet alanlarına uygun etkinliklerin yanı sıra bu etkinliklerin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla gelir getirici faaliyetlerde ve/veya -faaliyet alanı içinde olmak kaydıyla- tanıtım çalışmalarında bulunabilir.

*Bu madde topluluğun bağlı olduğu SKSDB Topluluklar Yönergesine bağlı olarak tekrar düzenlenebilir.

Amaca Yönelik Yapılması Öngörülen Etkinlikler

MADDE 7- ___KÖK şu etkinliklerde bulunur:

7.1) Üye öğrencilerin akademik yaşamlarına paralel hem kendilerini hem çevresindekileri geliştirip yeni bilgiler öğrenerek ilgi alanlarını keşfetmelerini ve bağlantılı çalışmalar yapmalarını sağlamak ve bunları yaparken üye memnuniyetini ve kulübün iyi yönde tanıtımını ön planda tutmak;

7.2) X Üniversitesi öğrencilerinin zamanlarını değerlendirmelerini ve ilgi alanlarında çalışmalar yapmalarını sağlamak;

7.3) Üniversite içi iletişimi artırarak öğrencileri grup çalışmalarına teşvik etmek;

7.4) Bir arada bulunabilecekleri, bilgi ve deneyimlerini paylaşabilecekleri bir çalışma ortamı yaratmak;

7.5) Öğrencilerin de görev alabilecekleri araştırma alanlarını ve konularını belirlemek;

7.6) Öğretim elemanlarının da desteği ile araştırma önerileri geliştirmek;

7.7) Uygun görülen araştırma projelerinin yürütülmesine yardımcı olmak ya da uygun görülen araştırma projelerini tek başına yürütmek ;

7.8) Bilimsel gelişmeleri izlemek ve üyelerini bu konuda bilgilendirmek;

7.9) Sesli, görüntülü, basılı, her türlü eğitici belgeleri bulmak, geliştirmek, çoğaltmak ve üyelerine ulaştırmak;

7.10) Bilimsel amaçlı konferans, paneller, seminerler, kongreler, kurslar düzenlemek ve başkalarınca düzenlenen benzeri toplantılara katılmak;

7.11) Aynı amaçlarla diğer uluslararası ve ulusal grup, dernek ve kişilerle iş birliği yapmak;

7.12) Topluluk üyelerinin topluluk bağlantılarıyla Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversite ve kök hücre alanında çalışan kuruluşlarıyla iletişime geçmelerini, sosyal bağlantılarını akademik bilgileriyle birleştirerek geliştirmelerini sağlamak;

7.13) Öğrencilere yaz ve kış tatil dönemlerinde fakülte içi veya dışı staj programları imkanı sunmak;

7.14) Üye öğrencilere talepleri doğrultusunda araştırmalarına ya da çalışmalarına katkı sağlayan eğitici geziler organize etmek ve bunun için çeşitli laboratuvar, teknopark vb. yerlerle irtibata geçmek;

7.15) Kulübün üye profilini genişletmek ve etkinlik kapsamını artırmak adına başka kulüplerle ortak etkinlikler düzenlemek;

7.16) Sosyal sorumluluk çerçevesinde kulübün amaç ve vizyonuna uygun, siyasi tarafı bulunmayan sivil toplum kuruluşları ile ortaklıklar kurmak ve faaliyetlerini tanıtıcı şekilde ortak etkinlikler düzenlemek;

7.17) Üyelerin sosyal aktivitelerle katılımlarını teşvik etmek ve organizasyonlar düzenleyerek üyelerin sosyal gelişmelerine katkıda bulunmak.

Vizyon

MADDE 8-

8.1) Kök hücre tıp alanındaki en önemli gelişmelerden biri olup gelecekte yeni tedavi imkânları sağlayabilir.

8.2) Kök hücre ile hedeflenmiş tedavi, hücresel tedavi ve ilaç toksisitesi konularında başarılı sonuçlar elde edilecektir.

8.3) Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışma amaçlanan doğrultusunda çabuk netice alınmasını öngörmekteyiz.

8.4) X Üniversitesi öğrencileri olarak kök hücre alanındaki yeni tıbbi gelişmeleri takip etmek ve onların içinde yer almak ile sorumlu olduğumuzun bilincindeyiz.

8.5) Kök hücre araştırmaları için yeterli imkan sağlandığı takdirde ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak ortak çalışmalarla vizyonumuzun gerçeğe dönüşeceğini bilmekteyiz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

Üyelik ve Organlar

Üyelik

MADDE 9-

9.1)Topluluğun amaçları doğrultusunda çalışmayı kabul eden X Üniversitesi'ne kayıtlı tüm öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca süresi ne olursa olsun "Uzaklaştırma Cezası" almamış olmak ya da kamu görevinden çıkarılmamış olmak kaydıyla topluluğa üye olabilirler.

9.2)Topluluk, bu noktadan sonra aktif üye ve pasif üye olarak bahsedilecek olan üyelere oluşur.

9.3) ___KÖK'e üye olmak isteyen kişiler, ___KÖK Genel Sekreteri tarafından duyurulan üyelik formunu doldurarak üyeliğe başvururlar. Üyelerin kabulüne, reddine, üyelik durumlarının gözden geçirilerek statülerinin değiştirilmesine ___KÖK Yönetim Kurulu karar verir.

9.4)Pasif üyeler de dahil olmak üzere tüm üyelerin, topluluğun tüzüğüne uygun davranmaları ve yükümlülüklerinin gerekliliklerini özellikle yerine getirmeleri gerekmektedir.

Üyelik Tanımları

MADDE 10-

10.1)Pasif Üyelik:

- ___KÖK kapsamında toplantılara katılmış, etkinliklerde yer almış, disiplin cezası bulunmayan ve tüzüğe aykırı davranışlar sergilememiş her öğrenci kulübün doğal üyesidir.
- Aktif üyelikte belirtilen şartları sağlamayan üyeler pasif sayılır. Kulüp içinde seçimde oy kullanma ve aday olma hakları dışında aktif üyelerle aynı şartlara sahiptirler.
- Yönetim Kuruluna belirttikleri takdirde pasif üyeler seçimlere gözlemci olarak katılabilirler.
- Pasif üyelerin toplantı ve etkinliklere katılma zorunluluğu yoktur. Fakat gelecek dönem aktif üye olabilmeleri için kulüp maksimum düzeyde katılım bekler. Bir yılın sonunda topluluktaki sorumluluklarını başarıyla yerine getirdiği görülen pasif üyeler, Aktif Üyelik sıfatını kazanırlar.

10.2)Aktif Üyelik:

10.2.1)Pasif üyeler arasından aşağıdaki koşulları yerine getiren üyeler Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun onayı ile 'Aktif Üye' olarak adlandırılır.

- Bir kişinin aktif üye olabilmesi için en az bir genel kurula katılım şartı aranır. Aktif üyelik başvuruları her Genel Kuruldan sonra bir hafta içerisinde açılır.

- b. Aktif üye olmak isteyen kişi güncel tüzüğü gözden geçirip tüzük hakkında bilgi aldığını ve tüzükteki maddelere riayet edeceğini belirten belgeyi imzalamakla yükümlüdür.
- c. Aktif üye olmak isteyen kişi topluluk toplantılarına en az %60 oranında katılım sağlamış olmalıdır.
- d. Aktif üye olmak isteyen kişi Yönetim Kurulu tarafından verilen veya kendi üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirmiş olmalıdır.
- e. X Üniversitesi'nde herhangi bir lisans bölümünde okuyan öğrencilerin 'aktif üye' olabilmeleri için, kulübe "Disiplin cezası almamıştır." ibrazı bulunan öğrenci belgesini vermeleri gerekmektedir.
- f. Bir kişinin aktif üyeliği dönem sonundaki Genel Kurula kadardır. Bundan sonra kişi yeniden aktif üyelik için başvurmalı ve kaydını yenilemelidir.
- g. Sene içerisindeki görevlerini yerine getiren pasif üyelerin (sürekli etkinliklere katılan katılımcıların ve topluluk adına bir etkinlik düzenleyen üyelerin) Yönetim Kuruluna aktif üyelik için dilekçe vermesi ve yönetimden geçmesi gereklidir.

10.2.2) Aktif üyelerin görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a. Aktif üyelerin Genel Kurulda seçme ve seçilme hakları vardır.
- b. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.
- c. Herhangi bir nedenle Genel Kurula katılmayan üyeler, yazılı olarak kendileri adına oy kullanmak üzere bir başka Genel Kurul Üyesine vekalet verebilir.
- d. Üyelerin, Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulunun aldığı kararlara itiraz hakları vardır. Bu itirazlar şu şekilde gerçekleştirilir:
 - 1. Genel Kurulun geçersiz sayılıp tekrarlanması ile ilgili itirazlar, toplantı tarihinden sonraki en geç beş gün içerisinde Genel Kurul üye sayısının üçte birinin imzaları ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna yapılır. Öğrenci Toplulukları Komisyonu; itirazı haklı bulduğu takdirde, Genel Kurul'un iptaline karar verir ve Olağanüstü Genel Kurul yapılması için en geç bir ay içerisinde üyeleri davet eder.
 - 2. Genel Kurulda alınan kararlar ile ilgili itirazlar, toplantı tarihinden sonraki en geç üç gün içerisinde Genel Kurul üye sayısının üçte birinin imzaları ile Denetim Kuruluna iletilir.
 - 3. Yönetim Kurulunun aldığı karara itirazlar, bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna sunularak kararın yeniden tartışılması ve/veya oylanması talep edilebilir. İkinci kez aynı itiraz, bir dilekçe ile Denetim Kuruluna yapılabilir.
- e. Genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırma yetkileri vardır.
- f. Topluluğun amaç ve tüzüğüne bağlı kalır.
- g. Genel Kurulun topluluk amaçları doğrultusunda verdiği görevleri yerine getirir.
- h. Sahip olduğu bilgi ve tecrübeyi topluluğu daha gelişmiş seviyelere taşıyacak plan, proje, program ve taktikleri gerçekleştirmek için kullanır.
- i. Etkin üyelerin, bu sıfatı kazandıktan sonra her akademik yılda topluluk çalışmalarından en az 1 (bir) etkinlik veya çalışmada katkıda bulunması zorunludur.

10.3) Genel Kurul Üyesi:

Yönetim Kurulu adayı olabilme ve oy kullanabilme hakkı olan üyedir.

10.4) Yönetim Kurulu Üyesi:

___KÖK' ün genel kurul seçiminde yapılan seçiminde en çok oyu alan genel kurul üyesi 1 sene sonraki yönetim kurulu seçimine kadar Yönetim Kurulu Üyesi sıfatını alır.

10.5)Fahri Üye:

Üyelik yeterliliğine sahip olmayan kişi veya kurumlar arasından uygun görülenler Yönetim Kurulunca Fahri Üye olarak kabul edilebilirler. X Üniversitesi mezunları, alanında uzmanlaşmış kişiler ve ortak çalışılan kuruluşlar fahri üye olabilirler. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur. Fahri üyelerin toplantılara devam zorunluluğu yoktur.*

*Bu madde topluluğun bağlı olduğu SKSDB Topluluklar Yönergesine bağlı olarak tekrar düzenlenebilir.

Üyelik Süresi

MADDE 11- Üyelik süresi, kişinin başvurusunun kabul edilerek Üye Kayıt Defteri'ne işlenmesinden itibaren başlar; koşulların uygunluğu durumunda, kendi isteği ile istifa edene, öğrencilik hakkı sona erene ve/veya Genel Kurul kararınca üyelikten çıkartılana kadar devam eder.

Üyelik Düşmesi

MADDE 12-

12.1)Her üyenin, kendi isteği ile üyelikten çıkma hakkı vardır, ayrılma isteği Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletilir, Yönetim Kurulunun vereceği kararla üyelik düşer.

12.2)Yönetim Kurulu, topluluk amaç ve ilkeleriyle ters düşen üyeleri, üyelikten çıkarabilir.Üyenin topluluk üyeliğinden çıkarılması Yönetim Kuruluna gelen teklifin sözlü ve yazılı olarak kurulca görüşülüp karara bağlanmasıyla olur. Karar, Yönetim Kurulunun oy çoğunluğuyla verilir. Aşağıda belirtilen üyeler, üyelikten çıkarılabilir:

- Oluşturulacak komisyonun yapacağı soruşturma neticesinde tüzüğe aykırı hareket ettiği ve topluluğa zarar verici faaliyetlerde bulunduğu saptanan üyeler,
- Üyelik formunda yanıltıcı beyanda bulunanlar,
- Topluluğun sağladığı imkân ve yetkileri kişisel çıkarları için kullandığı tespit edilenler,Topluluk tüzük ve/veya iç yönetmeliklere göre verilen görevleri kasıtlı olarak yerine getirmeyenler ve topluluk araç, gereç ve malzemelerine zarar verenler,
- Olağan Genel Kurul veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak iki defadan fazla katılmayanlar.

12.3) Üyelikten çıkarılanların GenelKurulda itiraz hakkı vardır.

12.4) İki kez üyelikten çıkarılan kişi, bir daha üye olamaz.

Topluluk Organları

MADDE13-Topluluğun organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu

- c. Denetleme Kurulu
- d. Alt Birimler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Genel Kurulu

Genel Kurul

MADDE 14-Topluluğa, Yönetim Kurulu tarafından üyelik talepleri kabul edilen tüm aktif üyelere sunulur. Topluluğun en yüksek karar merciidir.

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları:

MADDE 15-

15.1)Olağan Genel Kurul Toplantısı:

Olağan Genel Kurul Toplantısı, her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından sonraki ilk altı hafta içerisinde ve her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin bitişinden sonraki on beş gün içerisinde olmak üzere, yılda en az iki kez yapılır.

15.2)Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Yönetim Kurulunun önerisinin ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün Yönetim Kuruluna bildirecekleri yazılı isteklerinin Topluluk Danışmanı tarafından onaylanmasıyla yapılır.

Genel Kurulun Çalışma Yöntem ve İlkeleri:

MADDE 16-

16.1)Genel Kurulda aktif üyelerin oy hakkı vardır. Mazeretini bildiren üye, oy hakkını bir kişiye yazılı olarak bildirmek koşuluyla devredebilir.

16.2)Genel Kurul programı ve gündemi topluluk Genel Sekreteri tarafından hazırlanır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak Genel Kurul tarihinden en az 10 gün önce duyurulur.

16.3) Genel Kurul; varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Sekreteri ve iki sayım görevlisinden oluşan Divan Kurulu seçilir.

16.4)Genel Kurul tutanaklarını, Divan Kurulu hazırlar ve Topluluk Danışmanı'nın onayı ile toplantı sonunda Yönetim Kuruluna teslim eder.

16.5)Divan Kurulu, yoklama ve ardından vekalet ile oylamaya katılım sayıları belirlenerek çalışmalarına başlar.

16.6)Yılın ilk Genel Kurulunda Topluluk Birimleri yaptıkları çalışma raporlarını ve planlarını sunarlar. Tüzük değişiklik önerileri oylanır.

16.7)Yılın son Genel Kurulunda Topluluk Birimleri ve Denetim Kurulu kapalı oyla seçilir, Tüzük değişiklik önerileri oylanır.

16.8)Genel Kurulun geçerli olabilmesi için üyelerin 2/3'nün katılımı gerekir. İlk Genel Kurulda yeterli çoğunluk sağlanamazsa Genel Kurul bir sonraki hafta aynı saate ertelenir. Ertelenen toplantıya başlanabilmesi için çoğunluk aranmaz. İkinci Genel Kurul toplantısına katılan üye sayısı yeterli sayılarak toplantıya devam edilir.

16.9)Topluluk olağan ve/veya olağanüstü Genel Kurullarında alınacak olan kararların aksi belirtilmedikçe yeterlilik sayısı salt çoğunluktur. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın oyu yönünde karar alınır.

16.10)Genel Kurul tarihinde herhangi bir değişiklik olacaksa en az bir hafta önce tüm üyelere bilgi verilir ve yeni bir tarih bildirilir.

16.11)Etkin üyeler Genel Kurul sırasında usul dilekçesi verebilirler. Usul dilekçesinin içeriği aşağıdaki konular hakkında olabilir:

- a. Gündem değişiklikleri için,
- b. Toplantının ertelenmesi için,
- c. Oturumun oylamaya geçmesi için,
- d. Oturumun bir sonraki gündem maddesine geçmesi için,
- e. Kapalı oylama yapılması isteğiyle,
- f. Seçim adaylarının oylama öncesi tartışmalar süresince salon dışında bulunması isteğiyle,
- g. Bir tüzük maddesinin Genel Kurul Toplantısı sonuna kadar veya Genel Kurul tarafından yeniden yürürlüğe konulana kadar askıya alınması için,
- h. Askıya alınmış bir tüzük maddesinin yeniden yürürlüğe konması isteğiyle,
- i. Tartışmanın bir kısmının kayıtlardan çıkarılması isteğiyle,
- j. Genel Kurul Divanı'na güvensizlik halinde Genel Kurul Divanı'nın görevden alınmasının oylanması için.

16.12)Genel Kurulda yapılacak oylamalarda geçerli olan çoğunluk kavramları şu şekildedir;

- a. **Salt Çoğunluk:** Kabul oylarının sayısının ret oylarından fazla olmasıdır. Çekimser oylar sayılmaz.
- b. **Mutlak Çoğunluk:** Tüm oyların %50'den fazlasının kabul oyu olmasıdır. Çekimser oylar sayılır.
- c. **Nispi Çoğunluk:** En fazla oyu alanın kabul edilmesidir. Çekimser oylar sayılmaz. Ret oylarının kabul oylarından daha fazla olması durumunda, bütün hepsi kabul edilmez.

16.13)Genel Kurulda yapılacak olan oylama ve çoğunluk tipleri şu şekildedir;

- a. Usul dilekçelerinin kabulünde salt çoğunluk aranır.
- b. Tüzük değişiklik önerilerinin kabulünde mutlak çoğunluk aranır.
- c. Yönetim, Yürütme ve Denetim Kurulu seçimlerinde nispi çoğunluk aranır.
- d. Aksi belirtilmeyen durumlarda ise salt çoğunluk aranır.

16.14)Tüzük değişiklik önerileri ve adaylıklar Genel Sekreter'in duyurduğu şekilde ve Genel Kuruldan en az 2 gün önce Topluluk Yönetiminin resmi mail adresine yollanmalıdır. Genel Sekreter yollanan tüzük değişiklik önerilerini ___KÖK üyeleri için görünür kılmalıdır.

16.15) Genel Kurul sonunda yapılan tüzük değişiklikleri ile tüzüğün güncel halini yazmak ve Divan Raporu'nu 2 hafta içinde resmi ___KÖK mail adresine elektronik posta ile paylaşmak Divan Sekreteri'nin görevidir.

Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 17-Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

17.1)Her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından sonraki ilk altı hafta içerisinde toplanarak,topluluk organlarını seçmek ve Yıllık Etkinlik Planı'nı karara bağlamak.

17.2)Her eğitim-öğretim yılı bahar döneminin bitişinden sonraki on beş gün içerisinde toplanarak topluluğun Yıllık Etkinlik Raporu'nu karara bağlamak.

17.3) Denetim Kurulu tarafından topluluk üyeliğinden çıkarılma konusunda sunulan teklifleri görüşerek karara bağlamak.

17.4)Topluluğun İç Yönergesi'nde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.

17.5)Topluluğun feshi hususundaki teklifi görüşerek karar bağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Seçim ve Adaylık Yöntem, İlke ve Esasları

Seçim Kurulu

MADDE 18- Seçim Kurulu,

18.1) Yönetim Kurulunun, seçim gündemi ile gerçekleşecek Genel Kurul duyurusu ile aynı anda, Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek üç üyeden oluşur.

18.2)Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Seçim Kurulunda görev alamazlar.

18.3)Aday olmak istediği pozisyonu en az 3 gün önceden Genel Sekreter'e bildirmemiş üyelerinadaylık başvurularını toplayarak Divan Kuruluna sunar.

18.4)Aday sayısını dikkate alarak her adayın Genel Kurulda kendisini tanıtılabileceği ortak konuşma süresini belirleyerek Divan Kuruluna önerir.

Adaylık

MADDE 19-

19.1)Yönetim ve/veya Denetim Kurulu üyeliğine adaylık başvuruları, seçim gündemli Genel Kurulun duyurulması ile başlar.

19.2) Sadece Aktif Üyeler aday olabilir.

19.3)Sadece Aktif Üyeler oy kullanabilir.

19.4)Adaylar, aday olmak istedikleri pozisyonları belirterek aday olurlar. Ancak her üye yıl içinde tek bir pozisyonda görev yapabilir.

19.5)Yönetim ve/veya Denetim Kurulu üyeliğine adaylıklar, aday olacak üyenin Seçim Kuruluna yazılı başvurusu ile yapılır.

19.6)Adaylar, aday olmak istedikleri pozisyonları; motivasyon mektuplarını ve CV'lerini yılın son Genel Kurulundan en az 3 gün önce __KÖK Genel Sekreteri'ne bildirmek zorundadır. Genel Sekreter gelen başvuruları yılın son Genel Kurulundan 2 gün öncesinde motivasyon mektupları ile birlikte tüm üyelere görünür kılmalıdır.

19.7)Adaylar, başvuruların Seçim Kuruluna yazılı olarak takdim edilmesinin ardından Genel Kurul tarihinden bir gün öncesine kadar adaylık tanıtım çalışması yürütebilirler.

19.8)Adaylık tanıtım çalışmaları sırasında, topluluğa ait herhangi bir olanak ve/veya kaynak kullanılamaz.

19.9)Topluluk Danışmanları, herhangi bir aday ile birlikte tanıtım çalışması yürütemez.

19.10)Adaylar, istedikleri zaman Seçim Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle adaylıktan çekilebilirler.

19.11)Divan Kurulu, her adayın kendisini tanıtması için ortak konuşma süresi belirler.

19.12)Yönetim Kurulu seçimlerinde adaylar içerisinde oylanan pozisyon için en fazla oy alankişi Yönetim Kuruluna seçilir. Oylarda eşitlik olması durumunda bu adaylar kendi aralarında tekrar oylanır, nispi çoğunluğu alan aday seçilir.

19.12)Denetim Kurulu seçimlerinde tek aday olması halinde mutlak çoğunluğu yakalayan aday seçilir.

19.13) Seçimlerde boş kalan pozisyonlara __KÖK Yönetimi Genel Kurul sırası ve/veya sonrasında adaylık açar. Başvuran adaylar arasından __KÖK Yönetimi kendi arasında oylayarak salt çoğunluğu sağlayan adayı seçer ve duyurur.

19.14) Seçilen adayların istifa hakkı saklıdır.

19.15) Yönetim Kurulu Başkanıadayı olabilmek için Yönetim Kurulunda önceki dönemlerde görev yapmış olmak zorunludur.

Seçim

MADDE 20-

20.1) X Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nde belirtilen hükümler dışında bir seçim yöntemi belirlenemez.

20.2) Adaylar, Divan Kurulu tarafından belirlenecek olan ortak süre içerisinde, Genel Kurulda kendilerini tanıtırlar.

20.3) Tanıtımların ardından seçime geçilir.

20.4) Seçim sonucunda her pozisyon için bir kişi seçilir.

20.5) En yüksek oyu alan ikinci aday yedek üye olarak seçilir. *

*Bu madde topluluğun bağlı olduğu SKSDB Topluluklar Yönergesine bağlı olarak tekrar düzenlenebilir.

Görevden Alma

MADDE 21-

21.1) Topluluktaki herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi etkin üyelik için gereken kıstasları yerine getirmediğinde etkin üyeliği kendiliğinden düşer ve görevinden alınması Denetim Kurulu tarafından Genel Kurula öneri olarak verilir.

21.2) Bir görevden alınma başvurusu yapıldıktan sonra Denetim Kurulu başvuruyu değerlendirir ve ilgili üyeyi başvuru hakkında bilgilendirir. Bu bilgilendirme en yakın tarihteki Genel Kurul toplantısından en az üç gün önce yapılmalıdır.

21.3) Herhangi bir üyenin görevinden alınabilmesi için toplantıda geçerli oyların en az üçte ikisinden bir fazlasının görevden alınması yönünde kullanılmış olması gerekmektedir. Görevden alınan üye topluluktaki aktif üyeliğini devam ettirebilir.

21.4) Bir Yönetim Kurulu üyesinin görevlerini yerine getirmemesi, topluluk içerisinde ve dışarısında temsil ettiği __KÖK'ün yapısına ve görünüşüne zarar veren davranış ve söylemlerde bulunması durumunda Aktif Üyelerden en az üçünün ya da Yönetim Kurulunun Denetim Kuruluna başvurusu ile bu üyenin görevinden alınması Denetim Kurulunun ve Yönetim Kurulunun gündemine alınır.

21.5) Bir görevden alınma başvurusu yapıldıktan sonra Denetim Kurulu ve Yönetim Kurulu ortak bir toplantıda başvuruyu değerlendirir ve ilgili üyeyi başvuru hakkında 3 gün içerisinde bilgilendirir.

21.6) Bir Denetim Kurulu üyesinin görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde Denetim Kuruluna ya da Genel Kurula aktif üyelerden en az üçünün ilgili Denetim Kurulu üyesinin görevden alınması için başvurabilir.

21.7) Denetim Kurulunun soruşturması ve karar oturumu sırasında, hakkında şikâyet bulunan Denetim Kurulu üyesi toplantıda bulunamaz. Denetim Kurulu yaptığı soruşturma sonrasında oy birliği ile ilgili sorumluyu görevden alabilir. Görevden alınan sorumlunun etkin üyeliği düşmez.

ALTINCI BÖLÜM

Topluluk Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Süresi

MADDE 22-

22.1)Yönetimi Kurulu Madde 24.1’de belirtilen zorunlu üyelerden ve Genel Kurul kararınca oluşturulan birimlerin sorumlularından oluşur.

22.2)Yönetim Kurulu üyeleri, topluluğun aktif üyeleri arasından, Genel Kurulda seçilir.

22.3)Yönetim Kurulu üyelerinin X Üniversitesi’nde bir lisans bölümünde okuması gerekmektedir

22.4)Yönetim Kurulu her yılın son Genel Kurulundaki seçimle göreve gelir ve bir yıl süre ile görev yapar.

22.5)Aynı Yönetim Kurulu tekrar seçilebilir.

22.6)Yönetim Kurulu adayları; en az üç gün öncesinden aday oldukları pozisyonları Genel Sekreter’e bildirir. Adaylığını daha önceden Genel Sekreter’e bildirmeyen üyelerin adaylıkları Genel Kurulda seçim kurulu tarafından toplanarak Divan Kuruluna sunulur.

22.7)Seçim, açık oylama ile gerçekleştirilir (Katılan üyelerin 1/3’nün talep etmesi halinde gizli oylama da yapılabilir.)

Yönetim Kurulu Çalışma İlke ve Esasları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 23-

23.1)Yönetim kurulu; ulusal ve uluslararası, topluluğu ilgilendiren faaliyetlerde __KÖK’ü temsil etmekle yükümlü primer birimdir.

23.2)Yönetim Kurulu, Topluluk Başkanı’nın sorumluluğunda ve Topluluk Danışmanı’nın bilgisinde faaliyetlerini yürütür.

23.3) Yönetim Kurulu en az ayda iki kez veya Yönetim Kurulu üyelerinin en az birinintalebi doğrultusunda Genel Sekreter’in belirleyeceği tarih, saat ve yerde yine Genel Sekreter’in Yönetim Kurulu üyelerini en az 2 gün öncesinden bilgilendirmesiyle Yönetim Kurulu üyelerinin $\frac{2}{3}$ ’ünün katılımı sağlanarak toplanır. Toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde feshedilir.

23.4)Toplantılara katılmak zorunludur. Mazeretsiz olarak üç defadan fazla katılmayan üye ihraç edilir.

23.5) Toplantı öncesinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından gündem maddeleri tüm üyeler ile paylaşılır. Toplantıda alınacak olan kararlarda katılmayan üyelerin haklarının korunması için üyeler, Yönetim Kurulu Başkanı'na ilgili konular hususundaki görüşlerini yazılı olarak bildirmelidir.

23.6) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılarına; fikir, görüş ya da bilgi almak için dışarıdan üye veya bilirkişileri de çağırabilir. Ancak bu kişilerin Yönetim Kurulu kararlarında oy hakkı yoktur.

23.7) Yönetim Kurulu üyelerin her birinin bir oy hakkı vardır. Toplantılarda alınacak kararların yeterlilik sayısı, salt çoğunluktur. Eşitlik durumunda Başkan'ın oyu yönünde karar alınır.

23.8) Yedek üyeler yönetim kurulu toplantılarına katılır, görüş bildirebilir fakat kararlar üzerinde hiçbir gücü yoktur

23.9) Toplantıları kayıt altına almak Genel Sekreter'in görevidir. Yönetim Kurulu toplantıları elektronik veya manuel olabilir. Yönetim Kurulu toplantılarının başlaması için Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu gerekmektedir.

23.10) Yönetim Kurulu aktif üyelik başvurularını inceleyip üyeliği kabul etme yetkisine sahiptir.

23.11) Topluluk Genel Kurulunun yer, tarih, saat ve gündeminin duyurulması ve düzenlenmesi görevi Yönetim Kurulundur. Yönetim kurulu üyeleri tüm Genel Kurul toplantılarına mazeretleri bulunmadığı sürece katılmak zorundadır. Genel Kurulda Yönetim Kurulunun çoğunluğu aranmaz.

23.12) Genel Kurulda alınan kararları, üyelere ve gerekli yerlere duyurur ve uygular.

23.13) Yönetim Kurulu, faaliyet programını gerçekleştirmek ve kulübün amaçlarına ulaşmak için her türlü karar yetkisine sahiptir.

23.14) Yönetim Kurulu tüzük ve/veya yönetmenliklerin hazırlanması ve değişiklik önerilerinin düzenlemesi yönünde çalışmalar yapar.

23.15) Topluluğun çalışmaları, her öğretim döneminin başında, bir önceki dönem sonunda seçilen yeni Yönetim Kurulu üyeleri ile başlatılır. Tüzükte belirlenen kurallar çerçevesinde yeni çalışma grupları oluşturulabilir.

23.16) Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı onayı ile resmi ve resmi olmayan kurum ve kuruluşlar ile görüşmeler yapar.

23.17) Topluluk faaliyet alanlarına göre bilimsel, eğitsel, sosyal, kültürel vb. aktiviteler düzenleme kararı alır.

23.18) Yönetim Kurulu; çalışmaların iyi bir şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün mali gelir ve giderlerinden ve demirbaş eşyadan Genel Kurula karşı sorumludur.

23.19) Yönetim Kurulu Genel Kurula akademik yılın başında kulübün öngörülen etkinliklerin programını; akademik yılın sonunda ise çalışma raporunu ve mali bilançoyu sunmak zorundadır. Her Yönetim Kurulu toplantısında tutanak düzenlenmeli ve Genel Kurul tarafından istenildiğinde ibraz edilmelidir.*

23.20) Yönetim Kurulunun aldığı karara itirazlar, bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna sunularak; kararın yeniden tartışılması ve/veya oylanması talep edilebilir. İkinci kez aynı itiraz, bir dilekçe ile Denetim Kuruluna yapılır.

23.21) Yönetim Kurulu üyeleri istifalarını sunarak görevlerinden ayrılabilirler. Görevinden istifa eden Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu'na geri dönemezler ve Yönetim Kurulu üyesi olabilme hakları düşer. Yönetim Kurulu üyesinin istifası halinde boşalan pozisyona yeni bir Yönetim Kurulu üyesinin seçimine kadar yedek Yönetim Kurulu üyesi bu görevi devam ettirir. Yeni seçilecek kişi Genel Kuruldan olmak durumundadır ve Yönetim Kurulunun oybirliği ile alacağı karara bağlıdır.

23.22) Yönetim Kurulu topluluk çalışmalarının azami verimlilikte icrası ile işbu yönergenin ve kulüp tüzüğü'nün uygulanmasından SKSDB'ye karşı sorumludur. X Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve bu İç Yönergede belirtilen görevleri yerine getirir.

*Bu madde topluluğun bağlı olduğu SKSDB Topluluklar Yönergesine bağlı olarak tekrar düzenlenebilir.

Yönetim Kurulu Üyeleri

MADDE 24-

24.1) Yönetim kurulu zorunlu üyeler ve topluluğun bağlı olduğu SKSDB Öğrenci Toplulukları Yürütmeliği'negöre ve Yönetim Kurulu'nun zorunlu üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda Genel Kurul'da oluşturulur.

- A. Zorunlu Üyeler
 - i. Başkan
 - ii. Genel Sekreter
 - iii. Başkan Yardımcısı
 - iv. Bilimsel Etkinlik Birimi Sorumlusu
 - v. Afiş ve Poster Birimi Sorumlusu
 - vi. İletişim ve Sosyal Medya Birimi Sorumlusu

- B. Genel Kurul Kararınca Oluşturulabilecek Birimler
 - i. Mali Sorumlu
 - ii. Soysa Etkinlik Birimi Sorumlusu
 - iii. Kongre Birimi Sorumlusu
 - iv. Kurslar ve Staj Değişim Birimi Sorumlusu
 - v. Etkinlik ve Organizasyon/ Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu

24.2) Birim sorumlularının çalışmalarını beraber yürüteceği grup Genel Kurulda veya Genel Kurul kararı ile daha sonra Birim Sorumlusu tarafından seçilir ve diğer Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunulur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 25-

25.1) Topluluk Başkanının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Topluluğa ve Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- b. Topluluğun ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.
- c. Topluluğun tüm görevlerini Yönetim Kurulu ile beraber üstlenip liderliğini korumalı ve topluluğa öncü olmalıdır.
- d. Kulübün işleyişi açısından strateji ve planlamalar yapar.
- e. Kulübün sorunsuz işlemesinden sorumludur.
- f. Üyeler arası dayanışmayı sağlar.
- g. Kulübün her türlü harcama ve tasarrufundan Mali İşler Sorumlusu ile birlikte sorumludur.*
- h. Topluluğun amaçları çerçevesinde yapacağı etkinliklerin düzenlenmesinden sorumludur.
- i. Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü, SKS Daire Başkanlığı, Topluluk Danışmanı ve topluluk arasındaki iletişimi sağlar.
- j. Görev süresinin bitiminde; topluluğun bütün yazılı ve görsel defter, bilgi ve belgelerini Topluluk Danışmanı'na devretmek zorundadır.
- k. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca süresi ne olursa olsun "Uzaklaştırma Cezası" alan ya da kamu görevinden çıkarılmış bulunan kişilerin öğrencitopluluklarındaki başkanlık görevleri kendiliğinden sona erer.
- l. Gerekli gördüğünde yönetim toplantısı için Yönetim Kurulunu toplayabilir. Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık eder.

25.2) Genel Sekreter'in görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kulübün yazışmalarından ve arşivlerinden sorumludur.
- b. Yönetim Kurulu karar defteri ile evrak kayıt defteri ve Genel Kurul tutanaklarının tutulmasından ve arşivlenmesinden sorumludur.
- c. Yönetim Kurulu toplantılarının organizasyonunu sağlar, Genel Kurul toplantısı için Seçim Kurulu oluşturarak öncülük eder. Toplantı tarihlerini belirler ve üyeleri bilgilendirir.
- d. Üye kayıt defteri ve Yönetim Kurulu karar defterini tutar.
- e. Dış paydaş ve ortaklarla iletişimi sağlar.
- f. Etkinlikler sonunda katılımcı listelerini kayda geçmek ve Genel Kurul öncesi aktif ve aday üyeleri duyurmakla görevlidir.
- g. Tüzükteki yazım yanlışlarını ve rakamlama hatalarını düzeltebilir.
- h. Genel Kurulları en az on gün öncesinden duyurmakla görevlidir.
- i. Genel Kurul toplantılarıyla ilgili davetiyelerin, geçici gündemin ve diğer ilgili bilgilerin hazırlanması ve gönderilmesinden sorumludur.
- j. Genel Kurul duyurularına tüzüğün en güncel hali, aktif üyelerin listesi ve gündem önerisi eklemektedir.
- k. Topluluğun etkinlik raporlarını dosyalamak ve Genel Kurulda sunmak görevlerini üstlenir.
- l. Genel Kurul toplantılarında rapor tutulmasından sorumludur.
- m. Genel Kurul toplantılarından en geç bir ay sonrasına kadar yapılan değişiklikler doğrultusunda topluluk tüzük ve iç tüzüğünün güncellenmesini kontrol eder.

- n. Topluluğun ulusal ve uluslararası bağlantılarının sağlanması konusunda başkanla birlikte çalışır.

25.3) Başkan Yardımcısı'nın yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur, Başkan'ın yönlendirmesine ve kulübün ihtiyaçlarına göre sene içinde farklı görevlendirilmelerde bulunabilir.
- b. Topluluğun ikincil yetkilisi olan Başkan Yardımcısı, Topluluk Başkanı'nın olmadığı
- c. zamanlarda Başkan'ın yetkilerine sahiptir ve dilekçelerde imza yetkisi vardır.
- d. Başkan Yardımcısı Başkan olmadığı zamanlarda Topluluk Başkanı'nın görevlerini yerine getirir. Başkan olmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- e. Alt birimlerin çalışmalarını kontrol eder, üyelerin topluluğa ilgilerini artırmak ve devamlılıklarını sağlamak amacıyla destek verir.
- f. Alt birimlerin çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini takip eder.
- g. Etkinlik dönem sonu raporlarını düzenler ve Genel Kurulda sunar.

EK: Başkan Yardımcılığı görevi İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ve Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı olmak üzere iki kola ayrılabilir. Bu durumda;

- i. İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı:
 - a. Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur, Başkan'ın yönlendirmesine ve kulübün ihtiyaçlarına göre sene içinde farklı görevlendirilmelerde bulunabilir.
 - b. Topluluk Başkanı'nın olmadığı zamanlarda Başkan'ın yetkilerine sahiptir ve dilekçelerde imza yetkisi vardır.
 - c. Başkan Yardımcısı, Başkan olmadığı zamanlarda Topluluk Başkanı'nın görevlerini yerine getirir. Başkan olmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
 - d. Alt birimlerin çalışmalarını kontrol eder, üyelerin topluluğa ilgilerini artırmak ve devamlılıklarını sağlamak amacıyla destek verir.
 - e. Alt birimlerin çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini takip eder.
 - f. Etkinlik dönem sonu raporlarını düzenler ve Genel Kurulda sunar.
- ii. Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı:
 - a. Yönetim Kurulu Başkanı'na yardımcı olur, Başkan'ın yönlendirmesine ve kulübün ihtiyaçlarına göre sene içinde farklı görevlendirilmelerde bulunabilir.
 - b. Mali Sorumlu ile birlikte alınan destekler ve mali kaynakların doğru yönetilmesinden sorumludur.*
 - c. Yeni maddi kaynakların oluşturulması için Mali Sorumlu ile birlikte çalışır. *
 - d. Ulusal ve uluslararası tüm işbirlikleri ve sponsorlukların işleyişinden sorumludur.
 - e. Diğer yerel kök hücre toplulukları ile iletişim halindedir. Bu toplulukların etkinliklerini takip ederek Yönetim Kurulu ve üyelerine duyurur.

25.4) Mali Sorumlu'nun yetki ve sorumlulukları şunlardır:*

- a. Topluluğun mali yönetiminden ve muhasebesinden sorumludur.
- b. Özellikle alınan destekler ve mali kaynakların doğru yönetilmesinden sorumludur.

- c. Harcamaların belgeye dayalı olmasından, gelir-gider defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludur.
- d. Kulüp bütçesini ve gelir-gider defterini, Topluluk Başkanı'na danışarak hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- e. Mali Sorumlu, Genel Kurul toplantılarında Genel Sekreter ile birlikte topluluğun gelir-gider durumunu açıklar.
- f. Topluluğun resmi banka hesabı varsa bu hesaptan sorumludur.
- g. Yıl boyunca bu konudaki kararların bütçe durumuna göre istikrarlı alınmasını sağlamalıdır.
- h. Yeni maddi kaynakların oluşturulması için diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte çalışır.

25.5) Bilimsel Birimi Sorumlusu'nun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Temel amacı kök hücreye merak duyan üyelerin kendilerini geliştirebileceği ve üyeleri bilimsel araştırmalara yöneltecek bilimsel çalışmalar ve toplantılar için ortam hazırlamaktır.
- b. Kulüp üyelerini ve kulüp etkinliklerine katılan herkesi kök hücre alanındaki son gelişmelerden haberdar eder.
- c. Var olan bilimsel araştırma ve toplantıları sürdürmekle sorumludurlar.
- d. Topluluk üyelerinin talebine göre çalışma grupları oluşturur (nöral kök hücre alt grubu, kanser kök hücre alt grubu, diyabet alt grubu vb.) ve bu grupların faaliyetleri için program hazırlar.
- e. Kök hücre alanındaki güncel gelişmeleri ve literatürü takip ederek kök hücre alanında bilimsel içerik üretmiş kişileri araştırarak onlarla iletişime geçer. Bunları yaparken Başkan Yardımcısı ile ortaklaşa çalışır.
- f. Kongre, Çalıştay gibi kulübün büyük ortak etkinliklerinin bilimsel alt yapısının hazırlanmasında Kongre Birimi'ne destek olur.
- g. Etkinliklerini nasıl düzenlediklerine dair çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini topluluk Genel Sekreteri ve Başkan Yardımcısı'na mail yoluyla iletir.

25.6) Afiş ve Poster Birimi Sorumlusunun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Topluluğun her türlü etkinliğini üyelere duyurmak amacıyla afiş, poster, video vb. görsel materyal hazırlar.
- b. Çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini topluluk Genel Sekreteri ve Başkan Yardımcısı'na mail yoluyla iletir.

25.7) İletişim ve Sosyal Medya Birimi Sorumlusu'nun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Topluluğun tanıtılmasından sorumludur. Kulüple alakalı her türlü soruya mail ya da sosyal hesaplar yoluyla cevap vermeye çalışır.
- b. Üyelerle Yönetim Kurulu arasında bir köprü görevi görür.
- c. Topluluğun her türlü duyurularını ve etkinlik afişlerini topluluk üyelerine ulaştırmakla (Whatsapp, Instagram vb. platformlar aracılığıyla) sorumludur.

- d. Topluluğun etkinlikleri sırasında fotoğraf veya video çekerek bunları depolar ve topluluğun sosyal medya hesaplarında (Instagram, YouTube, Twitter vb.) paylaşır.
- e. Kulübün resmi duyurularını Başkan'a ve Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak yapar.
- f. Çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini topluluk Genel Sekreteri ve Başkan Yardımcısı'na mail yoluyla iletir.

25.8) Sosyal Etkinlik Birimi Sorumlusu'nun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Tıp fakültesi eğitim planlarını inceleyerek uygun tarihlerde üyelere sosyal aktiviteler yapma imkanı sunulmasını sağlar.
- b. Genel olarak Yönetim Kurulu ve topluluk üyelerinin kaynaşmasından sorumludur.
- c. Çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini topluluk Genel Sekreteri ve Başkan Yardımcısına mail yoluyla iletir.

25.9) Kongre Birimi Sorumlusu'nun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Üyelerin tüzük doğrultusunda bilimsel olarak kendilerini geliştirebilecekleri her türlü bilimsel etkinliği takip eder.
- b. Diğer kök hücre toplulukları tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklerden üyeleri haberdar eder ve katılımlarına yardımcı olur.
- c. Her yıl tarihine Genel Kurulda karar verilerek hazırlanan kongrenin hazırlıklarının ne zaman başlayacağına ve nasıl ilerleyeceğine karar verir.
- d. Yıl içinde düzenlenen sempozyum, çalıştay vb. etkinlikleri organize eder.
- e. Kongre raporunu Topluluk Danışmanı ile paylaşır.
- f. Çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini Topluluk Genel Sekreteri ve Başkan Yardımcısı'na mail yoluyla iletir.

25.10) Kurslar ve Staj Değişim Birimi Sorumlusu'nun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kulüp üye öğrencilerine stajlar, projeler, değişim programları ve laboratuvar eğitimleri başta olmak üzere öğrendikleri teorik bilgiyi pratik alana taşıyabilecekleri ve bilim dünyasına katkıda bulunabilecekleri fırsatlar sunar.
- b. Kurs düzenlemek isteyen öğrenci ve öğretim üyelerini teşvik eder.
- c. Öğrencilerin talebine, bölüm ve merkezlerin koşullarına göre yaz stajlarını koordine etmek ve ilgili izinleri almak ile görevlidir.
- d. Çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini topluluk Genel Sekreteri ve Başkan Yardımcısı'na mail yoluyla iletir.

25.11) Etkinlik ve Organizasyon/Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusunun yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Topluluğun etkinliklerinin altyapı çalışmalarının yapılmasından, organize edilmesinden, sorunsuz yürütülmesinden ve sonrasında raporlanmasından sorumludur.
- b. Yapılacak etkinlikler, tanıtımlar, reklamlar vs. için gerekli bütün izinleri almakla yükümlüdür.

- c. Yapılacak etkinlikler için üyelerin akademik takvimine en uygun tarihi belirleyip bu tarihi Yönetim Kurulu onayına sunar. Son tarihi belirlemek için etkinliğin birincil sorumlusu olan birimle (Bilimsel Birim veya Sosyal Etkinlik Birimi) ortak çalışır.
- d. Etkinliklerin yapılacağı yerin seçilmesi ve bu doğrultuda gerekli hazırlıkların yapılmasından sorumludur.
- e. Organizasyon esnasında ekibin koordinasyonunu sağlar.
- f. Çalışma raporlarını ve geri bildirimlerini Topluluk Genel Sekreteri ve Başkan Yardımcısı'na mail yoluyla iletir.

*Bu madde topluluğun bağlı olduğu SKSDB Topluluklar Yönergesine bağlı olarak tekrar düzenlenebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Topluluk Denetim ve Danışma Kurulu

Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Süresi

MADDE 26-

26.1) Denetim Kurulu; Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Genel Sekreter olmak üzere toplam üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

26.2) Denetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Bu süre sonunda yeniden görev alabilirler.

26.3) Denetim Kurulu'na seçilecek kişinin en az bir sene kulüp içinde aktif üye olması şartı aranır.

26.4) O sene içinde göreve gelmiş Denetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulunda ya da alt birimlerde aktif görev almamalıdır. Sene içerisinde denetleme kurulunda değişiklik yapılırsa göreve gelen üyenin eğer varsa bu kurullar içerisindeki görevi düşer.

Denetim Kurulu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 27-

27.1) Her Yönetim Kurulu toplantısının ardından en geç iki gün içerisinde toplanır.

27.2) Denetim Kurulunun her üyesinin bir oy hakkı vardır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda Denetim Kurulu Başkanı'nın oyu yönünde karar alınır.

27.3) Topluluk üyelerinden en az 1 kişinin başvurusu sonucu toplanır ve inceleme yapar.

27.4) Karar topluluğun iletişim olanakları kullanılarak (e-posta, web sayfası, ilan) topluluk üyelerine iletilir.

27.5) Genel Kurul üyelerinin itiraz dilekçelerini değerlendirerek karara bağlar ve gerekli işlemleri yürütür.

27.6) Yönetim Kurulu kararlarını inceleyerek Topluluk İç Yönergesi'ne aykırı karar ve uygulamaların olup olmadığını denetlemek; varsa düzeltilmesi hususunda gerekli işlemleri yürütmekle yükümlüdür.

27.7) Üyelikten çıkarılma taleplerini toplayarak Genel Kurula iletir.

27.8) Denetleme Kurulu kulübün resmi belgelerini, saymanlık defterini ve demirbaş eşyasının durumunu inceler. Elde edilen gelirlerin, yapılan harcamaların tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.

27.9) Denetleme Kurulu; üyelerin, ___KÖK tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi adına Genel Kurul veya Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetler ve hazırladığı raporları Genel Kurula ve Yönetim Kuruluna sunar.

27.10) Denetim Kurulu, topluluğun idari ve mali denetimini yapar. Genel Kurul çağrısı yapıldıktan sonra yıl sonu için raporunu hazırlar ve genel kurula sunar.

27.11) Denetim Kurulu, tüzüğe aykırı bulduğu eylemlerin durdurulması için ya da sorumlu bulunduğu kişinin topluluktaki görevinden alınması ya da topluluktan çıkartılması için Genel Kurula öneri sunabilir.

27.12)Denetim Kurulu sorumluluk alanına giren konuları kendiliğinden görüşür ve denetler. Bunun dışında her üyenin Denetim Kuruluna şikayet hakkı vardır. Denetim Kuruluna şikayetler dilekçe ve e-posta ile yapılır.

Danışma Kurulu

MADDE 28-

28.1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun ve Danışman Öğretim Üyesi'nin seçeceği dört üyeden oluşur.

28.2)Danışma Kurulu kök hücreyle çalışmış ve çalışmalara destek verecek ve bu alanda yayınları olan öğretim üyelerinden seçilir.

28.3)Danışma Kurulunun görevi Yönetim Kurulunun iletmediği proje ve çalışma taslaklarını değerlendirmek ve tavsiyede bulunmaktır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Topluluğun İşbirlikleri

Topluluğun Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri

MADDE 29-

29.1) Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen, topluluğun ve Danışman Öğretim Üyesi'nin öngördüğü kurum, grup veya derneğin temsilen üyesi olabilir; onlarla gereken işbirliğini gerçekleştirebilir.

29.2) Dönem içerisinde yapılacak işbirliği önerileri Yönetim Kurulunun kararına sunulur ve oylamayla karar verilir ve Danışman Öğretim Üyesi'nin onayına sunulur.

29.3) ___KÖK, Türkiye Kök Hücre Öğrenci Konseyi'nin(TÜRKKÖK) üyesidir. Bu konsey ile ortaklaşa çalışmalarda bulunur.*

*Bu madde topluluğun Genel Kurulunda/Yönetim Kurulunda alınan karara bağlı olarak çıkarılabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Mali Hususlar*

MADDE 30-

30.1) Harcamaların nasıl yapılacağına Yönetim Kurulu karar verir.

30.2) ___KÖK'ün giderleri; projeler için sağlanan kaynaklar, bağışlar, yayın gelirleri, proje için resmi kaynaklardan sağlanan gelirlere karşılanır.

30.3) Kulüp, faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla bağış alabilir. Bağışlar, senet karşılığında danışmanın görüşü alınarak, Mali Sorumlu tarafından alınır ve bu senedin bir örneği de arşivde saklanır.

30.4) Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler Mali Sorumlu ve Genel Sekreter tarafından dosyalanır ve Genel Kurul toplantısında tüm üyelerin incelemesi için, mali rapor eşliğinde sunulur.

30.5) Kulübün yaptığı mali harcamalar veya gelirleri ___KÖK bünyesinde açılacak bir hesap ile Mali Sorumlu tarafından kontrol altına alınır. Tüm harcamalar ve kalemler, hesap cüzdanı ile karşılaştırmalı olarak mali raporda detaylı olarak Mali Sorumlu tarafından belirtilir. Hesap Cüzdanı, mali rapor ve alınan eşyaların demirbaş listesi, Genel Kurul toplantısında, açılacak bir standda sunulur.

30.6) Topluluk etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel teşebbüsler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeri hakkında SKSDB onayı alınmalıdır.

36.7) Topluluk giderleri, topluluk tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlik giderleri, kırtasiye giderleri ve reklam, ilan ve afiş vb giderlerden oluşur.

Kulüp hesapları, Kulüp fonları

- a. Açılan kulüp hesabı
- b. Kulübün küçük kasa hesabından oluşur.

.....KÖK günlük harcamalarını karşılamak amacıyla küçük kasa hesabı tutar.

*Bu madde topluluğun bağlı olduğu SKSDB Topluluklar Yönergesine bağlı olarak tekrar düzenlenebilir.

ONUNCU BÖLÜM

Topluluk İç Yönergesinin Değiştirilmesi ve Topluluğun Feshi

Topluluğun İç Yönergesinde Değişiklik Yapılması

MADDE 31-

31.1)Topluluk İç Yönergesi'ndeki değişiklikleri Yönetim Kurulu düzenler ve kararını Genel Kurulun onayına sunar.

31.2)Tüzüğün herhangi bir maddesinin değiştirilmesi hususunda önerilen Yönetim Kurulu toplantısından en az 1 hafta önce değişmesi istenen madde ve öneri metni nedenleriyle belirtilmeli, önceden incelenmesi için kurulun ulaşabileceği bir platforma sunulmalıdır.

31.3)Topluluk İç Yönergesi'nin tümü ve/veya belirli maddelerinde değişiklik yapılması hususlarındaki karar, salt çoğunluk sağlanmış Yönetim Kurul toplantısında bulunan üyelerin oyçokluğu ile alınır.

31.4) Yönetim Kurulunda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

31.5)Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanan değişiklikler, Yönetim Kurulu tarafından Topluluk Danışmanı imzalı dilekçe ile SKSDB'nin onayına sunulur.

31.6)Değişiklikler SKSDB'nin onayının ardından yürürlüğe girer.

31.7)__KÖK tüzüğü her çalışma yılının sonunda Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilir ve güncellenir. Tüzüğün güncellenmesini gerektiren olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu, tüzüğü güncelleme hakkını elinde tutar.

31.8) Bu tüzük, X Üniversitesi SKSDB Öğrenci Toplulukları Yönergesi'netabidir. Tüzüğün yetersiz kaldığı herhangi bir durumda başvurulacak üst merci adı geçen yönergedir.

Topluluğun Feshi

MADDE 32-

32.1)Topluluğun feshi kararı yetkisi sadece Yönetim Kuruluna aittir.

32.2)Fesih konusundaki karar, salt çoğunluk sağlanmış Yönetim Kurul toplantısında bulunan üyelerin oybirliği ile alınır.

32.3) Fesih kararının Topluluk Danışmanı onaylı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Komisyonu'na iletilmek üzere SKS Daire Başkanlığı'na bildirilmesinden sonraki on beş gün içerisinde, topluluk tarafından tutulan tüm defter, belge ve demirbaş malzemeler listelenerek SKS Daire Başkanlığı'na iade edilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

ToplulukEvrakları

MADDE 33-TopluluktarafındankayıtlıbulundurulanağerektiğindeDenetimKurul, SKSDB veÖğrenciTopluluklarıKomisyonudenetimineaçiktutulmasıgerekenevraklarşunlardır:

33.1) Üye Kayıt Defteri:

Bu defterde üyelerin ismi, öğrenci numarası, fakültesi, üyelik kayıt tarihi,sınıfı ve imzası yer alacaktır. Bu defter bir akademik yıl için düzenlenip yılsonunda kapatılarak takip eden akademik yılın ilk yarıyılı başında yeni bir deftere geçilecektir

33.2) Yönetim Kurulu Tutanak Defteri:

Yönetim Kurulu kararları tutulur.

33.3) Genel Kurul Tutanak Defteri:

Genel Kurul kararları tutulur.

33.4) Demirbaş Eşya Defteri:

Yeni satın alınan eşya, satın alınmasından sonra en geç on beş gün içinde kulüp tarafından Üniversite Saymanlığı'na bildirilmek ve demirbaş eşya numarası alınarak bu deftere kaydedilmek zorundadır. Topluluğun yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler.

33.5) Gelir Gider Defteri:*

Yapılan her türlü mali akış rapor edilir fiş makbuz vs. ile belgelenir.

*Bu madde topluluğun bağlı olduğu SKSDB Topluluklar Yönergesine bağlı olarak tekrar düzenlenebilir.

Kurucu Üyeler

MADDE 34-Topluluğun Kurucu Üyeleri, öğrenci ve iletişim bilgileri şunlardır:

AD SOYAD	TELEFON NUMARASI	E-POSTA ADRESİ	ÖĞRENCİ NUMARASI

Yürürlük

MADDE 35- X Üniversitesi Y Fakültesi Kök Hücre Öğrenci Topluluğunun tescil, işleyiş, çalışma usul ve esaslarını belirleyen bu Topluluk İç Yönergesi, X Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından kabul edildiği.../.../.....tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- Bu İç Yönerge, X Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu adına, Topluluk Danışmanı gözetim ve sorumluluğunda; Topluluk Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.